



**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'UNAI  
e al CSC, con partecipazione ai  
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
per amministratori di condominio**

Sezione Assegnata

Tessera N.

Io (cognome) ..... (nome) ..... nata/o a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... cap ..... in via ..... n. .... con  
ufficio in ..... prov. .... cap ..... in via ..... n. ....  
Fax ..... Tel. Uff. .... Cellulare ..... Tel. casa ..... documento personale (ti-  
po) ..... n. .... rilasciato da ..... in data .....  
diploma o laurea di ..... Cod. Fisc. ....  
E-Mail ..... PEC .....

**CHIEDO**

di essere iscritto all'UNAI (Unione Nazionale Amministratori d'Immobili), come aderente, e, nell'ambito dei servizi offerti agli iscritti, di essere ammesso a partecipare al piano di formazione di seguito specificato e di beneficiare della convenzione con l'associazione culturale CSC (Centro Studi Condominiali) che consente di essere iscritto, contestualmente, al CSC e al Corso, appresso indicato, imputando il contributo corso versato a quota associativa agevolata per l'iscrizione del primo anno al CSC.

<b>Quota associativa UNAI</b> (importo valido per l'anno in corso, salvo variazione per gli anni successivi)	Quota Obbligatoria	300,00
<b>Quota associativa CSC</b> scegli l'importo agevolato che da diritto alla frequenza di uno di questi corsi (*):	CODICE Sconto:	
<input type="checkbox"/> in AULA - (in presenza) - Formazione Iniziale (art. 71-bis disp. att. cod. civ.) contributo € 500,00	AGAM	150,00
<input type="checkbox"/> in VIDEO CONFERENZA " " " " contributo € 500,00	AGAM	150,00
<input type="checkbox"/> VIDEO REGISTRAZIONI " " " " contributo € 300,00	AGAM	150,00
<input type="checkbox"/> ON LINE (in Pdf) " " " " contributo € 50,00		
<b>Contributo per spedizione postale del materiale associativo (cravatta/sciarpina, spilletta etc.)</b> € 10,00	Contrib. Obbligatorio	10,00
<b>Totale Dovuto</b>		<b>,00</b>

(\*): barrare il nome del corso prescelto e trascrivere, nell'ultima colonna, l'importo dovuto, quindi sommare. Se hai diritto a beneficiare di un importo ridotto, in promozione, indicalo anche nella penultima colonna.

**DICHIARO e Autocertifico**

sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, di godere dei diritti civili, di non aver riportato condanne per reati che prevedono una reclusione da un minimo di due anni ad un massimo di cinque anni, di non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione divenute definitive (salvo che sia intervenuta la riabilitazione), di non essere interdetto/a o inabilitato/a, di non essere annotato/a nell'elenco dei protesti cambiari; **DICHIARO inoltre** di aver compreso che l'iscrizione al CSC è solo per il primo anno e che i dati sopra indicati sono veritieri e ne autorizzo l'utilizzo ai sensi del Dlg. 196/2003 e l'inserimento nella Mailing List dell'associazione in modo da poter ricevere inviti e comunicazioni, anche di natura commerciale, e la rivista associativa; mi riservo comunque il diritto di chiederne la modifica o la cancellazione, fatto però salvo quanto previsto dallo Statuto UNAI (vedere articoli riportati sul retro); **mi IMPEGNO altresì a rispettare** il Regolamento del Corso, oltre agli articoli degli Statuti UNAI e CSC, riportati in calce e sul retro.

Data di decorrenza dell'iscrizione .....

(Città e Data sottoscrizione) .....

Firma del Candidato .....

1/3

**PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE UNAI**

Il Corso è il PRIMO livello di un "Piano di Formazione" che prosegue nei due anni successivi, al costo della sola quota associativa, su questi temi:  
- I° ANNO (Oltre al Corso d'ingresso) Nozioni di pratica gestionale  
- II° ANNO Diritto Amministrativo e Processuale, norme sulla Sicurezza  
- III° ANNO Normativa e Gestione impianti condominiali, norme Penali

**ALLEGO (barrare la casella)**

- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Fotocopia del pagamento della quota annua di iscrizione all'UNAI e del contributo spese, per la partecipazione al corso, versato su uno dei seguenti conto correnti:
  - C/c postale intestato a Unione Nazionale Amministratori Immobili, Cod. IBAN IT 24 N 0760 1032 0000 0089 6130 04
  - C/c bancario intestato a UNAI, c/o Unicredit Banca di Roma, Cod. IBAN: IT 37 R 02008 05203 00000 3164679
- Fotocopia del tesserino attestante la mia precedente iscrizione in altra associazione di amministratori (NB: eventuale)
- N. 3 fotografie formato tessera

**Adesione in forma espressa**

Il sottoscritto dichiara di aver ritirato copia della presente e di accettare, a titolo di vincolo contrattuale, e con la sottoscrizione della presente domanda (comprovata dal versamento dell'importo della quota d'iscrizione correlata) si impegna espressamente a rispettare, lo Statuto dell'UNAI, con particolare riferimento agli art. 6 (ammissione), art. 8 cancellazione dell'iscritto); art. 28 (versamento quota individuale e rinnovo automatico in assenza di disdetta) e il Regolamento del Corso, riportati sul retro della presente. - Il sottoscritto da atto, inoltre, di aver ben compreso che l'inquadramento come Associato, con conseguente autorizzazione all'uso del marchio UNAI sulla propria carta intestata e all'uso del timbro professionale UNAI, è soggetto al superamento dell'esame finale del corso e al mantenimento della qualifica, acquisendo almeno n. 15 "crediti formativi professionali" e al versamento di un contributo spese amministrative. Resta inteso che timbro, tesserino e attestato di appartenenza (fa eccezione l'attestato del corso) sono concessi in uso, per cui restano di proprietà di UNAI e vanno restituiti in caso di cancellazione. L'iscrizione all'associazione CSC ha valore per un solo anno solare.

Firma del Candidato .....

2/3

**ANNOTAZIONI (Spazio riservato alla Segreteria Provinciale)**

CODICE PROMOZIONE ..... pervenuto a mezzo ..... costo agevolato del corso € .....

**Art. 6 Ammissione**

Possono richiedere l'iscrizione al sindacato UNAI tutti gli amministratori di condominio che operano sul territorio italiano, o nel territorio della comunità europea, e coloro che intendono dedicarsi a questa professione. (omissis).

Nell'ambito dell'associazione è creata un'area di eccellenza, il **Registro Associativo Nazionale UNAI**, cui sono ammessi solo gli iscritti in possesso degli speciali requisiti indicati all'art. 5.2 e che inoltre

- 1) superano l'esame tecnico-giuridico di ammissione;
- 2) si impegnano al rispetto del Codice Deontologico UNAI e dimostrano di non avervi mai contravvenuto;
- 3) frequentano degli Aggiornamenti Annuali Obbligatoriosi ogni due anni, oltre ai convegni, seminari e stage necessari al raggiungimento di n. 20 CFU annui.

In caso di mancato superamento dell'esame, o di verifica con esito negativo degli altri requisiti per l'iscrizione nel Registro Naz.le UNAI, il candidato resta iscritto al Sindacato e può ripetere l'esame, per non più di due volte all'anno, nell'arco del triennio di formazione e assistenza, cui si è iscritto con la domanda di adesione.

**Art. 8 Cancellazione dell'iscritto dagli elenchi**

La perdita della qualifica di iscritto, con conseguente cancellazione dagli elenchi UNAI, può avvenire nei seguenti casi e su notificata del Segretario Naz.le:

- 1) **dimissioni**, da comunicarsi con lettera raccomandata, nei termini e nei modi previsti dallo Statuto;
- 2) **espulsione**, deliberata dalla Giunta Nazionale in conseguenza di grave o reiterata:
  - a) contravvenzione alle norme di deontologia professionale;
  - b) contravvenzione alle norme dello Statuto;
  - c) insubordinazione agli organi associativi.
- 3) **morte**;

Il provvedimento di espulsione è deliberato con giudizio insindacabile dalla Giunta Nazionale, previo recupero della quota associativa, o delle eventuali rate annuali morose, ed opera dall'atto della notifica all'interessato.

La perdita della qualità di iscritto per motivi diversi da quelli sopra indicati può essere decisa unicamente dal Collegio Nazionale dei Probiviri. Anche nei casi previsti dalla legge 675/96, la cancellazione non potrà avere corso prima della decorrenza del vincolo contrattuale di adesione,

salvo ricorra la casistica sopra descritta.

All'iscritto dimissionario, espulso, o comunque moroso, è fatto divieto di usare il Logo, il Timbro e il Tesserino associativo nella sua attività professionale; eventuali abusi si configurerebbero quale reato di "millantato credito" "abuso di titolo" e "truffa", a norma del vigente Codice Penale. Timbro, Tesserino e Attestato di appartenenza all'UNAI vanno restituiti in caso di dimissioni o espulsione, poiché sono, e restano, di proprietà dell'associazione, eventuali contributi versati sono finalizzati al rilascio e all'uso, in comodato, degli stessi, ma non alla loro acquisizione.

**Art. 28: Versamento quota triennale**

La quota di iscrizione viene versata quale contributo alle spese dell'associazione per il raggiungimento degli scopi associativi e quale corrispettivo per i servizi messi a disposizione degli iscritti dall'associazione. All'atto della prima iscrizione, superato l'e-same di ammissione, l'associato si iscrive, ipso iure, al **Piano di Formazione Triennale UNAI** (PFT) e si impegna a seguire la formazione in itinere relativa. La durata dell'iscrizione è triennale (vedi art. 7 = *Formazione Triennale*) e comprende, oltre al diritto di frequentare gli approfondimenti tematici specialistici del PFT, anche il diritto a frequentare, gratuitamente, quale servizio integrato nella quota associativa d'iscrizione, il Corso d'Aggiornamento Annuale Obbligatorio di 15 ore sancito dal DM Giustizia 140/14.

L'impegno contrattuale non disdetto **si rinnova automaticamente di un uguale periodo** per i trienni successivi.

L'eventuale disdetta deve pervenire a mezzo lettera raccomandata alla Segreteria Nazionale, almeno sei mesi prima della scadenza. Salvo l'iscrizione avvenga in data successiva, per tutti gli iscritti, **il versamento della rata annuale della quota associativa deve essere effettuato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento**, direttamente presso la Segreteria Nazionale Federale, oppure con versamento in conto corrente alla Tesoreria Nazionale della Federazione UNAI.

La quota associativa triennale è pagabile **in tre rate annuali che al momento sono di € 300,00 ciascuna**.

L'importo della quota associativa triennale viene fissato dal Consiglio Nazionale in sede di programmazione triennale, definendo anche il limite massimo del contributo provinciale, e può essere adeguato annualmente dallo stesso, unitamente all'importo del contributo alle spese amministrative e organizzative, da versare a fronte dei servizi sindacali forniti, oltre quelli standard, a richiesta dei singoli interessati

**REGOLAMENTO DEL CORSO**

**Art. 1 Variazioni di programma**

La Direzione del Corso si riserva il diritto di modificare la data di inizio, gli orari, i docenti e la sede delle lezioni, secondo esigenza, ed eventualmente di sdoppiare il Corso nel caso il numero degli iscritti fosse superiore a 50. La Direzione si riserva altresì il diritto di sopprimere il Corso in caso gli iscritti fossero meno di 40; in tal caso sarà restituita la quota versata, senza che altro sia dovuto.

**Art. 2 Aspetti Fiscali**

La quota di partecipazione al Corso viene versata a titolo di quota associativa e di contributo spese, quindi, pur avendo validità fiscale ai fini Irpef, non è assoggettabile o defalcabile a fini IVA. Nell'importo versato per la partecipazione al Corso è compreso: la quota d'iscrizione all'associazione UNAI, l'eventuale materiale didattico, l'eventuale contributo spese d'esame e il rilascio dell'Attestato.

**Art. 3 Verifica di Frequenza**

Le lezioni si terranno in FAD, per alcune di esse è prevista la possibilità di partecipazione in presenza, in tal caso sarà necessario prenotarsi, contattando la sede che eroga la lezione. Ai fini della verifica delle presenze, nel corso della lezione sarà, periodicamente, di chiesto attivare la videocamera del proprio computer.

I discenti che rimanessero con la schermata nera saranno considerati

assenti.

Discenti in presenza dovranno essere muniti di un documento d'identità.

**Art. 4 Registrazioni**

La registrazione, sonora o visiva, delle lezioni è proibita ai sensi degli artt. 640 e 646 cod. penale; l'eventuale autorizzazione concessa dal singola docente si intende limitata alla lezione stessa e per uso personale. L'eventuale cessione delle registrazioni a terzi, a qualsiasi titolo, sarà perseguita a termini di legge.

**Art. 5 Attestato**

A quanti avranno superato l'esame di fine corso sarà rilasciato un *Attestato di Merito* a cura dell'associazione. L'esame potrà essere ripetuto non più di tre volte, dopo di che si dovrà nuovamente frequentare il corso.

**Art. 6 Documentazione**

I documenti richiesti per l'iscrizione al corso abilitante per amministratori di condominio sono: tre foto formato tessera, fotocopia documento di identità, numero di codice fiscale. Prima dell'esame di fine corso dovrà essere consegnata la documentazione da Statuto UNAI, in forma cartacea. In difetto e nelle more, si applica quanto sancito dall'art. 6, comma 2, punto 3 dello Statuto UNAI sopra riportato.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

In osservanza alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, desideriamo informarla che i suoi dati saranno trattati in maniera informatica:

Ai sensi degli art. 7 e 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. 196/2003), per chiarezza e trasparenza, riportiamo i diritti che, in quanto "interessato" al trattamento dei dati, le vengono riconosciuti e le informazioni relative alle modalità di trattamento.

- 1) Sono trattati i soli dati indispensabili all'invio degli inviti alle assemblee sociali ed alla individuazione del socio stesso.
- 2) Non saranno trattati dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali, necessari alle finalità di cui sopra, non è obbligatorio ma il rifiuto darà luogo all'impossibilità di dar seguito all'iscrizione.

Per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi alla nostra sede in forma, pur-

ché scritta.

In relazione al trattamento di dati personali Lei ha, infatti, diritto:

- a) di conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati personali in nostro possesso e come essi vengano utilizzati;
- b) di fare aggiornare, integrare o rettificare tali dati;
- c) di chiederne la cancellazione (personalmente e per delega o procura a persone fisiche o ad associazioni) o di opporsi al loro trattamento, inviando una richiesta in tal senso, in qualsiasi forma (fax, e-mail, etc.) ai ns. recapiti. L'esercizio del diritto di cancellazione, però, comporta anche la cancellazione dall'associazione, quindi è subordinato al rispetto degli obblighi statuari.

**Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'UNAI**, in carica

**Firma**

Per adesione e presa visione .....